



Villa Robinia

COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

CARTA

DEI

SERVIZI

La Carta dei Servizi della Comunità Alloggio Villa Robinia individua e rappresenta uno strumento finalizzato a “tutelare le posizioni soggettive degli utenti”, sintetizza lo spirito che anima e accompagna tutte le attività socio-assistenziali e socio-sanitarie dell’Ente, che mettono sempre al centro l’anziano, i suoi bisogni, la sua dignità, la sua qualità di vita.

La Carta dei Servizi rappresenta un impegno contrattuale che la Società assume con l’ospite e con i suoi familiari, per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e la promozione del benessere psico-fisico all’interno di un attivo e dinamico rapporto di collaborazione e di informazione.

Presentazione della Società e dei fini istituzionali

1– La Storia della Società

La società PURI S.r.l. , proprietaria della Comunità Alloggio Villa Robinia, nasce con l'intento di adoperare i propri sforzi nel settore Socioassistenziale. Il proprio interesse si è subito rivolto alla figura dell'anziano, figura oggi giorno centrale nelle politiche sociali di una Comunità ma che spesso, soprattutto nelle Regioni meridionali, è abbandonato nella solitudine. Lo scopo della Società, che ha portato alla nascita di Villa Robinia, è quello di proteggere la persona anziana autosufficiente o non, garantire Loro i diritti, stimolare le Istituzioni locali nel miglioramento dei servizi sociali dedicati agli anziani, in generale a migliorare la qualità di vita della persona anziana.

2– Collocazione geografica

La comunità Alloggio Villa Robinia sorge nella frazione San Pietro del Comune di Milazzo (ME), in Via Policastrelli, 140/146, è facilmente raggiungibile sia con mezzi privati sia pubblici. L'unicità di Villa Robinia risiede nel felice connubio tra la collocazione ambientale all'interno di un grande parco dotato di un articolato sistema di verde e l'elevato livello di prestazioni alberghiere e socio-sanitarie assicurate agli ospiti.

3- I principi fondamentali

L'attività della Comunità Alloggio Villa Robinia si svolge nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

Uguaglianza e imparzialità

Ogni persona ha diritto di ricevere i servizi e l'assistenza più adeguata senza discriminazione di sesso, razza, religione, lingua, opinioni politiche e condizioni socio-economiche. I comportamenti degli operatori verso gli ospiti sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità e rispetto della personalità.

Continuità

La Comunità Alloggio assicura la regolarità e la continuità dell'assistenza mediante la predisposizione di opportuni turni di servizio. In caso di interruzione o funzionamento irregolare del servizio, adotta misure volte a garantire agli ospiti il minor disagio possibile.

Partecipazione

La Comunità Alloggio:

- garantisce agli ospiti il diritto di partecipazione attraverso le associazioni di rappresentanza e di tutela dei diritti;
- garantisce la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- assicura agli ospiti l'accesso alle informazioni che lo riguardano, secondo le modalità disciplinate dalla legge sulla trasparenza amministrativa (n. 241/90) e sulla riservatezza dei dati (D. Lgs. 196/2003).

Efficacia ed Efficienza

Sia il criterio di efficacia (verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) che di efficienza (il miglior utilizzo delle risorse per raggiungere gli obiettivi) sono intrinseci nelle attività della Comunità Alloggio. L'organizzazione ha come obiettivo l'aumento del livello di qualità delle prestazioni sociosanitarie e assistenziali.

Il Personale, la Struttura residenziale, i Servizi offerti

1 – Il personale

La gestione tecnica, amministrativa ed organizzativa della Comunità Alloggio è affidata alla responsabilità del Amministratore Unico che assicura il perseguimento degli obiettivi prefissati.

L'organigramma del personale della Comunità Alloggio Villa Robinia prevede la presenza, in numero adeguato, delle professionalità necessarie per assicurare tutte le funzioni utili a garantire la migliore qualità di vita degli ospiti e precisamente:

- direzione
- servizi amministrativi
- coordinamento del servizio
- assistenza socio-sanitaria
- assistenza infermieristica
- assistenza medica
- assistenza fisioterapica
- assistenza alberghiera
- animazione

Ogni operatore è dotato di tessera di riconoscimento con fotografia, nome, cognome e qualifica professionale.

2 –Gli alloggi

Gli alloggi sono costituiti da camere a uno, due o tre posti. All'interno di ogni camera, la disposizione dei letti e delle suppellettili assicura sempre lo spazio sufficiente per un facile movimento sia degli anziani, sia del personale.

Tutta la Struttura è dotata di un moderno impianto di “Climatizzazione e Depurazione” dell’ aria, concepito per rendere l’aria circolante sempre ad una temperatura ed umidità ottimali e principalmente priva di quei cattivi odori spesso presenti in locali adibiti a questi usi, inoltre, è presente in ogni locale un impianto di rilevazione di fumi e gas. Ogni camera mette a disposizione dell’ospite un armadio per gli effetti personali, un tavolino o scrittoio, con sedia, un dispositivo di chiamata di emergenza. Gli alloggi garantiscono agli ospiti una vita autonoma nei momenti della giornata in cui non debbono ricorrere a servizi collettivi.

Gli arredi delle camere e degli spazi collettivi, nonché tutte le attrezzature e le suppellettili della Casa sono conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa. E’ presente una linea telefonica a disposizione degli ospiti. Ogni alloggio è dotato di servizio igienico privato. Tutti i servizi igienici presentano dimensioni e accorgimenti tali da permettere un utilizzo sicuro e agevole da parte degli anziani, anche di coloro che accusano ridotte capacità motorie, o che si muovono su carrozzine.

3 -Gli spazi per i servizi generali

Gli spazi per i servizi generali comprendono:

- un ampio parcheggio per i familiari
- l’area di ingresso e la reception
- la sede direzionale con tutti gli uffici amministrativi
- i magazzini
- lo spogliatoio per il personale con servizi igienici
- la lavanderia con il deposito per la biancheria sporca e il deposito per la biancheria pulita
- la cucina con la dispensa e le celle frigorifere
- parco giardino

4 – I Servizi offerti

Agli Anziani ospiti presso la Comunità Alloggio vengono erogati i seguenti servizi:

- servizi amministrativi
- il vitto
- il parco giardino
- assistenza sanitaria
- il medico di struttura
- il servizio infermieristico
- il servizio fisioterapico
- il servizio odontoiatrico
- il servizio telefonico
- l'assistenza religiosa
- il servizio socio-assistenziale
- la biblioteca
- il servizio di animazione
- i compleanni
- le gite esterne
- la televisione
- la custodia dei valori
- la parrucchieria
- il servizio podologico
- la lavanderia
- il servizio di pulizia

I servizi amministrativi

Gli Uffici Amministrativi della Comunità Alloggio provvedono alla regolare gestione tecnico organizzativa e finanziaria e alla tenuta di tutta la documentazione anagrafica, amministrativa e sanitaria relativa agli Ospiti. Gli Uffici amministrati sono aperti al pubblico.

Il vitto

Al personale di cucina è affidata la preparazione quotidiana dei pasti. Il vitto è a carattere familiare ed è preparato con rigorosa osservanza delle norme a carattere igienico-sanitario. Il menù è strutturato secondo il controllo di un dietologo e con la presenza di menù personalizzati a seconda delle necessità. Il Medico può prescrivere in base allo stato di salute dell'Ospite diete speciali.

Una sala da pranzo ospita quotidianamente gli anziani per la colazione, il pranzo e la cena. Gli ambienti, accoglienti e luminosi, sono arredati con tavolini per 4 persone, in modo da assicurare intimità e socializzazione allo stesso tempo.

La cucina propone ogni giorno un menù differenziato, con due diverse linee per i primi, i secondi, i contorni e la frutta, realizzando così un'offerta in grado di soddisfare ogni gusto e richiesta. A metà mattina e nel corso del pomeriggio vengono serviti spuntini e bevande che gli ospiti possono consumare nei diversi luoghi di aggregazione.

I pasti sono serviti nei seguenti orari:

- prima colazione: dalle ore 7,30 alle ore 8,30;
- pranzo: tra le ore 12,00 e le ore 13,00;
- cena: tra le ore 18,30 e le ore 19,30;
- intermezzo/merenda: ore 15,30

Il parco giardino

Dietro la villa si sviluppa un giardino di circa 3000mq. Con lo scopo di favorire le attività all'aria aperta per permettere agli ospiti di non perdere il loro legame con la natura, il giardino è stato progettato sui dettami dei più moderni Giardini Alzheimer. La struttura infatti si può vantare di essere la prima in Sicilia a dotarsi di tali percorsi. Il giardino nel suo insieme risulta essere un unico percorso sensoriale che contribuisce, grazie alle stimolazioni cerebrali che crea, a rallentare i processi degenerativi che colpiscono il sistema nervoso delle persone anziane. Il percorso circolare, infine, è adatto a contrastare il fenomeno "wandering", la tendenza a scappare, garantendo così una migliore qualità di vita dell'ospite che vede diminuire, anche con il percorso sensoriale, il suo stato di disagio migliorando, quindi, la sua qualità di vita. Nel giardino, inoltre, si trovano aiuole rialzate che permettono a tutti gli ospiti di poter partecipare ai laboratori di giardinaggio e di ortoterapia. Lungo i percorsi, tutti serviti da appositi corrimano, sono dislocate panchine per la sosta ed aree appositamente attrezzate per la sosta.

L'assistenza sanitaria

La Comunità Alloggio assicura agli ospiti l'erogazione della assistenza sanitaria di base tramite il Servizio Sanitario Regionale. Il coordinamento e il controllo dell'assistenza medica e farmaceutica viene effettuato dall'Amministrazione, che si avvale, per questa opera, del medico di struttura e degli infermieri della Casa.

Con l'assistenza sanitaria di base e l'assistenza medica individuale si ha costantemente cura dei singoli ospiti, particolarmente in caso di malattia o di trattamenti sanitari di mantenimento.

Vengono inoltre erogati tutti gli interventi di prevenzione ritenuti necessari, orientando l'intera organizzazione ad adottare comportamenti e accorgimenti che possano favorire una vita sana degli anziani. In caso di necessità, il medico curante, e/o il medico di struttura in caso d'emergenza, dispone il ricovero dell'ospite presso l'Ospedale di riferimento più vicino, fornendo la collaborazione necessaria ai colleghi ospedalieri per la soluzione dell'evento che ha determinato il ricovero.

L'assistenza farmaceutica viene erogata secondo le modalità fissate dalle leggi sanitarie vigenti. L'Amministrazione provvede all'approvvigionamento settimanale dei farmaci per le necessità di ciascun ospite. Oltre ai farmaci, vengono assicurati la pronta disponibilità dei presidi sanitari (pannoloni, garze, cateteri, eccetera) e il reperimento delle relative prescrizioni mediche presso i medici di base degli ospiti.

Le analisi di laboratorio possono essere effettuate all'interno della Casa.

In caso di necessità, il personale medico e infermieristico organizza per gli ospiti il trasferimento eventualmente necessario per l'espletamento di visite specialistiche in strutture esterne presenti nel Comune di Milazzo.

Il Medico di struttura

Il medico di struttura è presente a tempo pieno presso la Comunità. Egli collabora fattivamente con il medico di medicina generale di ciascun ospite nel perseguimento di una assistenza sanitaria di elevata qualità. Il medico di struttura interviene nei momenti di urgenza e di emergenza, adottando le opportune decisioni terapeutiche nei confronti degli ospiti.

Il servizio infermieristico

Il servizio infermieristico è organizzato per rispondere adeguatamente alle esigenze di ordine sanitario degli ospiti. Gli infermieri rappresentano un fondamentale punto di riferimento per gli ospiti che necessitano di essere curati, visitati, soccorsi.

Gli infermieri intervengono come primo soccorso, procedono alla rilevazione dei bisogni e collaborano con il medico negli interventi del caso.

In particolare, quotidianamente gli infermieri:

- preparano e distribuiscono le terapie prescritte, secondo i tempi indicati dal medico;
- collaborano con gli altri operatori all'attuazione del piano di assistenza individualizzato di ogni ospite, secondo gli obiettivi di loro competenza;
- collaborano con i medici nell'espletamento delle visite e nella tenuta delle cartelle degli ospiti.

Il servizio fisioterapico

Il servizio fisioterapico è un servizio extra che la Comunità Alloggio mette a disposizione dei propri Ospiti che ne presentino richiesta. Essendo un servizio extra la tariffa verrà presentata al momento della richiesta all'Ospite o al suo garante.

Il servizio odontoiatrico

Gli ospiti della Comunità Alloggio possono usufruire di un servizio odontoiatrico in convenzione con un studio privato. Essendo un servizio extra la tariffa verrà presentata al momento della richiesta all'Ospite o al suo garante.

Il servizio telefonico

Il servizio telefonico è garantito tramite apparecchi installati all'interno della struttura. In tutti gli alloggi è possibile ricevere telefonate dall'esterno mentre non sono comprese nella retta le chiamate degli Ospiti verso l'esterno. La Reception provvede a dirottare la chiamata sull'apparecchio telefonico più vicino alla persona desiderata.

L'assistenza religiosa

Il servizio religioso è garantito dal Parroco di San Pietro e consiste nella celebrazione della Santa Messa nella cappelletta di cui la Comunità si è dotata. È inoltre garantita la confessione e l'amministrazione del sacramento degli infermi.

La biblioteca

La Comunità Alloggio dispone di una biblioteca destinata alla fruizione degli Ospiti. In essa è possibile trovare testi di vario genere: romanzi, gialli, saggi. Inoltre ogni giorno sono a disposizione degli ospiti tutti i quotidiani locali.

Il servizio socio-assistenziale

Il servizio socio-assistenziale è rappresentato dall'aiuto prestato all'ospite nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e della cura della persona. L'assistenza è offerta dagli operatori socio-assistenziali, il cui compito specifico è quello di preoccuparsi che gli ospiti siano sempre puliti e ordinati e che il loro abbigliamento risulti sempre adeguato e comodo. Ogni ospite è stimolato dagli operatori socio-assistenziali ad un corretto e costante utilizzo delle proprie capacità residue e incoraggiato a instaurare relazioni interpersonali con gli altri ospiti.

Il servizio di animazione

La Comunità Alloggio intende garantire ai propri ospiti servizi di assoluto rilievo per quel che concerne la qualità della vita, ben al di là del puro soddisfacimento dei bisogni primari. La finalità è quella di attivare ogni giorno gli stimoli affinché gli anziani, compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche, possano trovare anche le motivazioni per una vita attiva e ricca di interessi. Ogni giorno nelle aree comuni della Comunità Alloggio vengono portate avanti diversi laboratori:

- pratiche ludiche da tavolo
- lavori manuali
- stimolazione di brevi scritti
- musicoterapia
- ortoterapia
- lettura guidata di riviste
- corsi di cucina
- corsi di cucito
- corsi di ballo

Durante la settimana vengono inoltre proposti:

- visione di film
- opere liriche
- giochi collettivi

Periodicamente vengono organizzati:

- feste
- recite
- concerti

- rappresentazioni teatrali
- incontri con i bambini delle scuole materne ed elementari della città
- incontri con le comunità parrocchiali

Durante la bella stagione – indicativamente da maggio a ottobre – molte attività di animazione si svolgono all'esterno. Il grande giardino attrezzato consente infatti ai nostri ospiti di trascorrere all'aperto, in piacevole relax, molte ore della giornata. In estate, talvolta, la cena può essere servita all'aperto.

I Compleanni

Per ogni anziano della Comunità Alloggio il giorno del compleanno è un appuntamento speciale. Tutte le ricorrenze del mese vengono festeggiate in un'unica data (possibilmente di domenica) decisa dalla Direzione per non sollecitare in maniera sproporzionata gli Ospiti che spesso soffrono di malattie metaboliche (diabete, ipercolesterolemia ed altri). La ricorrenza sarà celebrata da tutti gli ospiti della comunità e dai familiari dei festeggiati con una piccola cerimonia e la predisposizione di una torta adatta alla circostanza.

Le gite esterne

Durante tutto il corso dell'anno, vengono organizzate uscite di gruppo con mezzi attrezzati. Gli anziani possono partecipare alle uscite in programma, comunicandone l'intenzione alla Direzione. Le mete sono costituite dai centri del circondario, con particolare riguardo a quelli di interesse religioso e paesaggistico.

La televisione

Ogni luogo di aggregazione della Comunità Alloggio offre la possibilità di assistere ai programmi televisivi. Negli alloggi non è presente la televisione per incentivare gli Ospiti a partecipare alla vita sociale della Comunità Alloggio.

La custodia dei valori

Il servizio di custodia dei valori è centralizzato presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione.

La parrucchieria

Il servizio di parrucchieria è a disposizione degli ospiti negli orari indicati in bacheca. Comprese nella retta sono un taglio ed una messa in piega mensile per le donne, un taglio mensile e tre rasature settimanali per gli uomini.

Gli anziani che volessero usufruire di ulteriori prestazioni di parrucchieria potranno ottenerle a pagamento, secondo le tariffe fissate dalla Comunità Alloggio.

Il servizio di podologia

Gli ospiti della Comunità Alloggio possono usufruire di un servizio podologico in convenzione con un privato. Una podologa professionale si occuperà dell'igiene, della cura e della medicazione delle estremità degli anziani, nella normalità e nella patologia. Essendo un servizio extra la tariffa verrà presentata al momento della richiesta all'Ospite o al suo garante.

La lavanderia

Il servizio di lavanderia dei capi di ciascun ospite residente è assicurato dalla Comunità Alloggio, che dispone di una moderna e articolata struttura appositamente predisposta.

Il servizio di pulizia

La pulizia di tutti gli ambienti della Comunità Alloggio è curata quotidianamente da personale idoneo, così come quella delle aree del parco.

Come si accede ai servizi

Le modalità di accesso

L'ospitalità presso la Comunità Alloggio Villa robinia avviene a seguito di presentazione di domanda individuale che l'anziano, o un suo familiare, o il tutore, deve indirizzare alla Direzione. La richiesta di ammissione prevede che l'ospite, o chi per lui, sottoscriva la domanda di ospitalità e abbia preso visione del "Regolamento degli Ospiti". Per ogni ospitalità, viene garantita una prima informazione, un incontro cioè con l'ospite o chi per Lui, in cui vengono date le principali notizie sulle procedure e sui servizi offerti dalla struttura. A tale riguardo, dopo tale colloquio viene consegnata una cartella denominata "Piacere di conoscerLa", che contiene: la Guida ai servizi, il Regolamento interno, la domanda di ospitalità, il certificato medico che dovrà essere compilato dal Medico di Famiglia, la carta del Buon servizio, i servizi offerti, il foglio reclami e suggerimenti, Auguri nonno - Auguri nonna, le tariffe praticate. Le ammissioni restano riservate al giudizio insindacabile della Direzione.

La domanda di ospitalità deve essere presentata con allegati i seguenti documenti:

- "certificato medico per l'ammissione" compilato dal medico di medicina generale;
- risultato degli esami di laboratorio riguardanti i markers dell'epatite B e C;

I documenti da produrre al momento dell'ingresso sono:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del libretto di pensione;
- fotocopia della tessera sanitaria;
- fotocopia del tesserino di esenzione del pagamento del ticket se presente;

- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- fotocopia del verbale della visita collegiale per il riconoscimento di invalidità civile e accompagnamento;
- fotocopia del verbale rilasciato dalla Pretura in caso di inabilitazione e interdizione dell'ospite;
- dichiarazione di assenso sul trattamento dei dati personali sanitari.

Alla documentazione va allegata una foto.

I modelli da compilare per la richiesta di ammissione alla Comunità Alloggio sono disponibili presso gli Uffici Amministrativi.

La procedura di ammissione

Le ammissioni alla Comunità Alloggio hanno luogo seguendo il criterio cronologico di presentazione della domanda, con la precedenza per coloro che sono già ospiti del Centro Diurno. Le ammissioni al Centro Diurno hanno luogo seguendo il criterio cronologico di presentazione della domanda.

La lista di attesa

Le domande di ingresso vengono depositate presso la Direzione. In caso di mancanza di posti disponibili per l'immediata ammissione nella struttura, le domande rimangono giacenti e vanno a costituire la lista di attesa. Le domande in lista di attesa vengono posizionate in una graduatoria stilata tenendo conto dei seguenti requisiti:

- cronologia della presentazione
- sesso del futuro ospite.

Appena torna a rendersi disponibile un posto, vengono interpellati, in ordine di graduatoria, gli aspiranti che presentino le caratteristiche adatte a ricoprirlo.

In caso di rifiuto per qualunque motivazione, l'aspirante rimane in graduatoria, a meno che non provveda a ritirare l'istanza.

Le domande di ospitalità decadono dopo 1 anno di permanenza nella lista di attesa e alla scadenza possono essere rinnovate con comunicazione alla Direzione.

La procedura d'ingresso

L'ingresso deve avvenire entro sei giorni dalla data della comunicazione relativa alla disponibilità del posto. Diversamente, l'ospite, o chi per lui, potrà mantenere il diritto acquisito, impegnandosi al pagamento della retta giornaliera ridotta del 25 per cento, a decorrere dal settimo giorno. Al momento dell'ingresso, l'ospite, o chi per lui, è tenuto a fornire i propri dati anagrafici, i nomi e gli indirizzi di familiari o conoscenti ai quali l'Amministrazione potrà rivolgersi in caso di necessità.

L'ospite potrà mantenere il proprio medico di medicina generale, che garantirà l'assistenza primaria. Altrimenti l'ospite, o chi per lui, avrà a disposizione una lista di medici di medicina generale, tra i quali potrà scegliere liberamente.

L'ospite, o chi per lui, è tenuto inoltre a collaborare, fornendo la documentazione relativa alla sua storia sanitaria. Il mutamento delle condizioni psico-fisiche dell'ospite può portare all'introduzione di una variazione della retta giornaliera, che verrà comunicata per iscritto ai familiari. Di norma, le ospitalità hanno tutte luogo di mattina, entro le ore 11. Al momento dell'ingresso verrà effettuata dal Medico di Struttura una valutazione preliminare. La valutazione verrà effettuata attraverso un colloquio con l'Anziano e i familiari dell'Ospite al fine di individuare le sue abitudini e i suoi bisogni socio sanitari.

Nei primi giorni di presenza dell'ospite il personale fornirà tutte le notizie affinché l'anziano possa formarsi un adeguato quadro di riferimento dei servizi offerti, con particolare riguardo a:

- le figure professionali che operano nella struttura e come riconoscerle
- a chi rivolgersi per le diverse necessità
- la configurazione e l'utilizzo dei luoghi interni ed esterni della Comunità Alloggio
- gli orari quotidiani (alzata, colazione, pranzo, riposo pomeridiano, merenda, cena)
- le attività di animazione
- la possibilità di depositare denaro ed effetti personali di valore presso la Direzione
- le modalità per uscire dalla struttura e gli orari dei servizi pubblici

Decorso un adeguato periodo di osservazione dell'Ospite (circa 20-30 giorni), il Medico di Struttura, previa valutazione multidimensionale, redigerà un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI).

I diritti e doveri degli Ospiti

I diritti

All'interno della Comunità Alloggio e nei rapporti con l'esterno, l'ospite gode della massima libertà, fatte salve le limitazioni imposte dal suo stato di salute psico-fisico. La determinazione di tali limitazioni è di competenza del medico curante. L'entrata e l'uscita degli ospiti dalla Casa è consentita dalle ore 8 alle ore 20.

Per l'entrata e l'uscita al di fuori di tali limiti di orario, l'ospite dovrà fornire preventivo avviso alla Direzione. La Comunità Alloggio Villa Robinia riconosce ai propri anziani ospiti:

- il diritto alla vita

ogni anziano deve ricevere la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione, eccetera);

- il diritto di cura e assistenza

ogni anziano deve essere curato in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;

- il diritto di prevenzione

ad ogni anziano deve essere assicurato ogni intervento possibile (attività, strumenti, presidi sanitari, informazioni) atto a prevenire peggioramenti o danni alla salute e alla sua autonomia;

- il diritto alla difesa

ogni anziano in condizioni psicofisiche di inferiorità deve essere difeso da speculazioni e raggiri o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;

- diritto di parola e di ascolto:

ogni anziano deve essere ascoltato e le sue richieste devono venire accolte ed esaudite nei limiti del possibile;

- diritto di informazione:

ogni anziano, o chi per lui, deve essere informato circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi di cui è interessato;

- diritto di partecipazione

ogni anziano deve poter partecipare alle prese di decisione che lo riguardano;

- diritto di accettazione

ogni anziano deve essere accettato come individuo portatore di valori;

- diritto alla critica

ogni anziano può esprimere liberamente il suo pensiero e la sua critica inerente le attività e le disposizioni che lo riguardano;

- diritto al rispetto e al pudore

ogni anziano deve essere chiamato con il proprio nome e cognome e devono essere rispettati la sua riservatezza e il suo concetto di pudore;

- diritto alla riservatezza

ogni anziano ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;

- diritto di pensiero e religione

ogni anziano deve poter esplicitare le sue idee filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

I doveri

L'ospite è tenuto a osservare le norme del vivere civile intese ad ottenere che nella Comunità regni il principio della saggia economia familiare, l'educazione, la reciproca comprensione ed il miglior accordo e dovrà comportarsi in modo che mai venga offesa la dignità del luogo in cui è stato ospitato.

Coloro che daranno motivo a rilievi saranno ammoniti; in caso di recidiva saranno invitati a dimettersi, o verranno espulsi, a insindacabile giudizio della Direzione, che provvederà anche a stabilire la data dell'allontanamento. L'ospite dovrà provvedere alla totale rifusione degli eventuali danni materiali arrecati. Al momento dell'ingresso l'ospite si impegna a osservare le seguenti regole di igiene ambientale:

- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano ed adeguarsi alle richieste dell'Amministrazione al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;

- segnalare al personale della residenza l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio; è vietato ricorrere a interventi da parte di persone non autorizzate dall'Amministrazione;
- consentire al personale di servizio di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli e riparazioni.
- sottostare a un periodo di prova di venti giorni, atto ad accertare la sua idoneità psico-fisica alla vita comunitaria e all'organizzazione della Comunità in cui viene ospitato; in caso di esito negativo e nell'eventualità che risulti impossibile il trasferimento in altra residenza rispondente alle sue condizioni, l'ospite verrà dimesso;
- compilare l'apposito modulo, reperibile in Portineria, prima di ogni uscita dalla Comunità.

Sono a carico dell'ospite le provviste di vestiario e la biancheria personale.

Gli effetti dovranno essere contrassegnati, al momento dell'ingresso, da un numero indicato dall'Amministrazione, per facilitare la attribuzione dei capi sottoposti a lavaggio presso la lavanderia.

I costi

La tipologia degli ospiti

La tipologia degli ospiti della Comunità Alloggio può essere suddivisa in quattro categorie:

- Autosufficienti

Si tratta di persone che godono di condizioni di salute tali da non essere costrette alla permanenza a letto o nella propria camera; che sono in grado di svolgere le comuni attività della vita quotidiana autonomamente e di integrarsi socialmente nel gruppo degli altri ospiti. Per loro scelta, queste persone, preferiscono avere servizi collettivi, anziché gestire in maniera autonoma la propria abitazione e la propria vita;

- Parzialmente autosufficienti

Si tratta di persone che hanno bisogno di assistenza parziale, ma costante, nell'espletamento di alcune operazioni, quali il bagno personale, l'utilizzo dei servizi igienici e il vestirsi.

- Non autosufficienti

Si tratta di persone che dipendono in tutto dal servizio reso dall'assistenza.

- Dementi Alzheimer

Si tratta di persone affette da demenza lieve, grave o terminale.

Per la determinazione del grado di autosufficienza degli ospiti verranno applicate scale di valutazione multidimensionali (scala GEFI). Per i dementi sono utilizzate le scale M.M.S.E. e C.D.R.

Le rette

L'ospite, o chi per lui, è tenuto a versare la retta mensile, anticipatamente, entro i primi cinque giorni di ciascun mese e a saldare le spese extra addebitate (farmaci, trasporto, prestazioni aggiuntive di parrucchieria, ecc.). A tale scopo deve essere lasciato all'atto dell'accettazione un deposito cauzionale, infruttifero, di €150,00 per poter soddisfare tali esigenze. tale deposito verrà ricostituito dopo il completo o parziale utilizzo, a richiesta della direzione. la somma residua verrà restituita alla dimissione dell'ospite con tutta la documentazione contabile relativa. La durata minima del periodo di soggiorno è di 30 giorni, salvo diversi accordi tra le parti. Per i soggiorni temporanei di durata inferiore al mese, la retta viene calcolata in base ai giorni di effettiva presenza dell'Ospite. Il contratto si rinnova tacitamente per successivi periodi mensili, salvo diversa comunicazione. Nel caso di morosità pari al massimo a due mensilità, la Direzione, previa comunicazione scritta indirizzata all'Ospite e/o al Garante, dimetterà il ricoverato, provvedendo comunque al recupero di tutte le spese sostenute. L'importo della retta viene fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, in relazione al variare dei costi di gestione e al variare delle condizioni psico-fisiche dell'ospite.

Sono escluse dalla retta: onorari e compensi a titolo personale per prestazioni non fornite direttamente dalla struttura (visite specialistiche, visite mediche ed infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati, ovvero per interventi in situazioni non coperte dalla guardia medica), spese telefoniche, tickets, farmaci, protesi, viaggio in ambulanza, presidi sanitari non mutuabili, oneri per allacciamenti, utenze ed abbonamenti individuali, gite e tutto quello che non è specificamente espresso nei "Servizi Offerti". Qualora un ospite si assenti per un periodo superiore a dieci giorni interi e consecutivi, avrà diritto a una riduzione della retta, per la parte relativa alla spesa alberghiera, nell'ordine del 25 per cento. Sia l'Ospite che la Comunità Alloggio avranno diritto di recedere dal presente contratto con un preavviso di 15 giorni. La parte inadempiente sarà tenuta al risarcimento del mancato preavviso sulla base della frazione giornaliera della retta mensile moltiplicata per i giorni di mancato preavviso. In caso di decesso dell'Ospite, verrà rimborsata la parte della retta non usufruita, trattenendo comunque la quota corrispondente a 3 giorni di degenza per sgombero camera e disinfezione locali ed arredi usati dall'Ospite. All'atto dell'accettazione l'Ospite o il Garante dovranno indicare per iscritto l'Agenzia Funebre che dovrà incaricarsi del disbrigo delle pratiche e del trasporto della salma al luogo dove verranno celebrati i funerali. Tale pratica dovrà essere, tassativamente, espletata entro le dodici ore successive al decesso onde evitare disagi interni alla Comunità. Trascorso infruttuosamente tale periodo sarà la Comunità ad occuparsene addebitando gli importi sostenuti. Il Garante o i parenti dell'Ospite deceduto dovranno provvedere al ritiro degli effetti personali dello stesso entro 10 giorni dall'evento, decadendo dopo tale data ogni responsabilità.

Altre notizie utili

Il coinvolgimento familiare

La Comunità Alloggio ritiene di dover attivare ogni azione atta al mantenimento delle relazioni affettive familiari dei propri ospiti. In virtù di ciò, gli operatori tengono sempre informate le famiglie su ogni iniziativa che possa interessare i loro congiunti. In particolare, invitano i familiari a partecipare, a fianco dell'anziano, a tutte le manifestazioni e iniziative comunitarie che vengono organizzate all'interno delle residenze.

Le visite esterne

Ogni ospite può ricevere visite da parte di familiari e amici, senza limitazione di orario. La Comunità Alloggio non applica rigorosi orari di visita, ma si limita a sollecitare cortese attenzione nei confronti della vita e delle abitudini degli ospiti. L'unico accorgimento richiesto è che le visite non siano di ostacolo alle attività giornaliere che si svolgono all'interno della Casa e non arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo degli ospiti.

L'assistenza privata

La Comunità Alloggio Villa Robinia assicura ai propri ospiti ogni assistenza necessaria. Tuttavia, qualora i familiari lo desiderino, è possibile inserire operatori di assistenza privata in alcune ore della giornata. Il personale esterno per l'assistenza privata dovrà essere munito di preventiva **autorizzazione concessa dalla Direzione**. Le persone autorizzate verranno dotate dagli Uffici Amministrativi di idoneo tesserino di riconoscimento, che dovrà essere sempre esposto.

La tutela della privacy

Tutti gli operatori della Fondazione sono tenuti a mantenere la massima riservatezza in merito alle informazioni riguardanti lo stato di salute psico-fisico degli ospiti.

Per contattarci

Telefonicamente la comunità Alloggio è raggiungibile ogni giorno, sia feriale, che festivo, al numero 0909295278, 0909226462, FAX 0909226462 . In via telefonica è inoltre possibile fissare preventivamente un appuntamento con il Direttore.

Il sito internet della comunità Alloggio contenente ogni informazione può essere consultato all'indirizzo www.villarobinia.com. L'indirizzo di posta elettronica è info@villarobinia.com.